

保護者向け 令和6年度 放課後等デイサービス 評価表 9名回答/11名中

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	1		もう少し広いといいと思います
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	8	1		
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	5		
業務改善	④ 子供と保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	9	0		
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	9			
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子供と活動する機会があるか	1	4	4	どのような機会があり、どんな交流をしているのか知りたい
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9	0		
	⑧ 日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解ができているか	9			
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	0		
	⑩ 父母の会の活動支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	4	4	なかなか保護者同士の交流も難しいと思いますが機会があれば参加したい
	⑪ 子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	4		
	⑫ 子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	1		
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子供や保護者に対して発信しているか	7	2		
非常時等の対応	⑭ 個人情報に十分注意しているか	9			
	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	4	4	1	
満足度	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	1	1	
	⑰ 子供は通所を楽しみにしているか	8	1		とても楽しみにしています
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	9			子供は放デイを楽しんで活動しているようで安心しています 年齢が上がるにつれて変わってくることもあるとおもいます引き続きよろしくお祈いします

	チェック項目	はい	どちらともいえない		改善目標、工夫している点など
			いいえ	いいえ	
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	② 職員の配置数は適切であるか	○			配置基準は満たしているが、手厚い支援が必要な児童が増えている状況から専門職員の確保に努める必要があり課題となっています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	建物の構造上の段差が認められる箇所があります。バリアフリー化は現在は難しい。対応として利用者に説明し安全を図る。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	○			日々のミーティングや会議、検討会など実施し業務改善に努めております。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年1回の保護者アンケートを実施し、課題を職員で共有し、業務改善に取り組みます。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			今回の結果をホームページで1月に公開しました。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在のところ、外部評価は行っていない。必要性を検討した上で、今後体制を整えていきます。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部研修・法人内研修・外部研修に参加し伝達報告実施しています
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子供と保護者のニーズや課題と事業所でのアセスメントをすり合わせ、サービス検討会議を開き計画・評価を作成しています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員間で協議・試行し利用児の特性に合わせて個別活動と集団活動を取り入れて固定化しないよう創意工夫しています。 長期休み等には季節に応じたイベントや外出体験や買物体験等を実施しました。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			職員勤務時間の変動あり、打合せの時間について平時と長期休暇時で区別しながら実施している。長期預かり時には欠かさず全員で行う。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	○			支援終了後には必ずひとりひとりの子どもの様子を振りかえり、次回の支援に繋がるよう記録を残している。不在の職員にも周知できるようミーティングの記録も残し連絡漏れのないように時間を有効に活用している。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			利用日の様子を記録しています。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6か月に1回必ずモニタリングを行い保護者と面談を行いながら、放課後デイサービスの評価、作成をおこなっています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援をおこなっているか	○		ガイドラインをもとに複数組み合わせさせて実施している。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通したもっともふさわしい物が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者が参加している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎児の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		行事予定表、年間計画を頂き連絡調整を行っています。随時必要に応じた連絡や必要に応じた情報共有を行いました。
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか		○	医療的ケアが必要なお子さんは現在利用されていません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか		○	現在障害のない方との交流は行っていないが、今後交流できるように検討していきたい。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○		関係機関会議等への積極的参加を行っています。
	㉘	日頃から子供の状況を保護者と伝えあい、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		面談や利用児の連絡ノートや配布物等で伝えていきます。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		必要に応じて個別に連絡・面談を実施し、子供との関わり方などアドバイスを行っています。
保護者への説明責任等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に契約書及び重要事項説明書で説明しています。また、法改定時には都度資料を制作し丁寧に説明を行っています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		随時相談に応じています。子育ての悩みはもちろん、必要に応じて福祉サービスの利用等の説明を行っています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	

非常時等の対応	③③	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	○		定期的におたより等を発行しています。	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報管理規定に基づき管理している。	
	③⑥	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現在は施設の行事に招待できるような行事は行っていない。今後検討して行きたい。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを策定し、内部研修を実施し周知徹底を行っています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練等を行っているか	○			定期的に避難・救出・その他必要な訓練を実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			マニュアルを策定し、内部研修を実施し周知徹底を行っています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時に契約書及び重要事項説明書で説明している。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	現在のところ食物アレルギーのお子さんをお預かりしていませんが、事前説明を行っています。
④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			マニュアルを策定し、内部研修を実施し周知徹底を行っています。発生時には再発防止の対策を話し合い実践している。	